



التصنيف

نوع التدريب

دورة تطويرية

حضورى وعن بعد

مجال التدريب

تقني

المدة الزمنية

5 أيام

الجنس

رجال / سيدات

الفئة المستهدفة

هذه الدورة مخصصة للمتدربين الذين لديهم خبرة في استخدام برنامج Microsoft Excel ولديهم رغبة أو حاجة إلى تطوير مهاراتهم في العمل مع بعض ميزات Microsoft Excel الأكثر تقدمًا.

المستوى

متقدم

عدد المحاضرات

10 ساعات

شهادة إتمام

شهادة حضور دورة تطويرية

اختبار مسبق

مطلوب

الرسوم
571
ريال سعودي

اشترك الآن

وصف الدورة التدريبية

- تقوم هذه الدورة على المعرفة التأسيسية والمتوسطة.
- تساعدك هذه الدورة في الحصول على أقصى استفادة من تجربة Microsoft Excel .
- كما ستكتسب من خلال هذه الدورة ما يلي:
- القدرة على التعاون مع الزملاء.
- أتمتة المهام المعقدة أو المتكررة، واستخدام المنطق الشرطي.
- بناء وتطبيق صيغ ووظائف مفصلة سيضع القوة الكاملة لـ Microsoft Excel . في متناول يدك.
- كلما تعلمت المزيد حول كيفية التعامل مع Microsoft Excel ، ستتمكن من الحصول على الإجابات التي تحتاجها.

محاور الدورة التدريبية

- 1.تبسيط سير العمل.
- 2.تحديث خصائص المصنف.
- 3.إنشاء ماكرو.
- 4.التحقق من صحة البيانات.
- 5.التعاون مع المستخدمين الآخرين.
- 6.حماية الملفات ومشاركة المصنف.
- 7.التوقيع الرقمي.
- 8.إنشاء مخطط تفصيلي لقائمة البيانات.
- 9.تحليل البيانات .
- 10.العمل مع مصنفات متعددة.

الاشتراطات / متطلبات الدورة التدريبية

- المستوى الثاني Microsoft Excel

الاعتمادات والشهادات الأكاديمية



وسائل الدفع

