



نوع التدريب

حضورى وعن بعد

التصنيف

دورة تطويرية

مجال التدريب

تقني

الجنس

رجال / سيدات

المدة الزمنية

5 أيام

الفئة المستهدفة

للمتدربين الذين يرغبون في اكتساب الفهم الأساسي لبرنامج Microsoft Excel لإنشاء جداول البيانات الإلكترونية والعمل معها.

عدد المحاضرات

10 ساعات

المستوى

مبتدئ

شهادة إتمام

شهادة حضور دورة تطويرية

اختبار مسبق

غير مطلوب

الرسوم

571

ريال سعودي

اشترك الآن

وصف الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد الطلاب بأسس التعامل مع برنامج Microsoft Excel، بالإضافة إلى إكساب المتدربين المهارات التي يحتاجونها ليصبحوا خبراء في معالجة البيانات.

مصادر الدورة التدريبية

1. معرفة المهارات الأساسية للتعامل مع برنامج Microsoft Excel.
2. إدخال البيانات والتحكم في أوراق العمل.
3. تنسيق الخلايا والجداول وإضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض.
4. التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية.
5. طباعة أوراق العمل والمصنفات.
6. التعامل مع المخططات البيانية بشكل مبسط.

الاشتراطات / متطلبات الدورة التدريبية

- لا يوجد

الاعتمادات والشهادات الأكاديمية



وسائل الدفع

