

شروط و تعليمات التسجيل / Registration Instruction & Conditions (OLL Online Live Training)

Application Requirements :

- 1- Applicant must have the required academic qualifications for course enrolment according to the conditions to each training course.
- 2- Required documents :
 - A copy of the academic qualification with the original for verification.
 - A copy of Saudi & Gulf cooperation council national ID card or a regular valid residency (Iqama)
- 3- Fill in all the fields in registration form correctly and clearly, signing with approval on all the items.
- 4- Writing the name in English is obligatory and it must be written correctly and clearly and the student has a responsibility of that it will be used when issuing the certificate.
- 5- Applicant must be physically fit so that there is not a disability to master skill and familiar with the principles of using the computer and the internet.
- 6- Providing the center with an e-mail is obligatory and necessary for contact.
- 7- The trainee must provide the requirements of Online training:
 - Desktop or laptop computer
 - Computer headsets and microphone.
 - Internet browser program and Internet connection with a speed of not less than 512 kbps

General conditions :

- 1- Commitment to the curriculum of the training course.
- 2- Commitment to pay the fees when due.
- 3- Commitment to public ethics during training sessions otherwise he/she will be denied to enter the session and there is not fees refund.
- 4- Student is not allowed to use a mobile phone during the training sessions.
- 5- Food and drinks are not allowed during training sessions.
- 6- Student will be warned for frequent absence or bad manners for whatever reason was due to warning, and if the student gets a warning for the second time he/she will be denied to enter the session and there is not fees refund.
- 7- Student's enrollment will be folded in case the student does not finish within the permitted time according to the system.

Study system :

- 1- System used in course is the system of actual hour's session.
- 2- No registration in any other training course having requirement unless the student passes the previous requirements if needed.
- 3- Registration fee 300 S.R non-refundable.
- 4- Student receives a certificate after passing the course and complete all requirements.

Attendance & Absence :

- 1- Commitment to attend all lectures on time and student will be considered as absent if he/she delays more than 15 minutes from the start to the lecture.
- 2- Student will be warned in case of absence 10% of the total course hours, and in case of increasing absence of 20% of the total course the student's enrollment will be folded.
- 3- All lectures must be attended live with the trainer, and achieve attendance rate of not less than 75% of the training hours to be qualify and get the attendance certificate.
- 4- Attending the recorded lectures is not considered as a live attendance, the recorded lectures can be used in some situations like absence or need to review the lecture and it will be available for 80 days only from the course start date.
- 5- It is allowed to attend from the mobile in emergency cases only, the attendees must use the computer to enable practical application with the trainer and take the tests according to the requirements of each course.

شروط القبول :

- 1- أن يتوفر للمتقدم المؤهل الدراسي المطلوب للالتحاق بالدورة وفقاً لشروط كل دورة تدريبية.
- 2- الوثائق المطلوبة :
 - صورة من المؤهل الدراسي مع الأصل للمطابقة
 - صورة من الهوية الوطنية للسعوديين ومواطني دول مجلس التعاون الخليجي أو الإقامة النظامية سارية المفعول لغير السعوديين .
- 3- تعبئة كافة الحقول في نموذج التسجيل الرسمي بشكل صحيح وواضح والتوقيع بالموافقة على جميع بنود نموذج التسجيل الرسمي.
- 4- كتابة الاسم باللغة الإنجليزية إلزامي ويجب أن يكتب بشكل صحيح وواضح ويتحمل الطالب مسؤولية صحة الاسم فهو المعتمد عند اصدار الشهادة.
- 5- تزويد المركز بالبريد الإلكتروني أمر إلزامي وهام للتواصل ويتحمل المتدرب النتائج المترتبة عن عدم كتابة الايميل في الاستمارة او في حال كان الايميل خاطئ.
- 6- أن لا يكون هناك إعاقة تمنع المتدرب / المتدربة من إتقان المهارة ويجب ان يكون ملماً بمبادئ استخدام الحاسب الآلي والانترنت.
- 7- على المتدرب توفير متطلبات التدريب الإلكتروني:
 - جهاز كمبيوتر مكتبي او لابتوب
 - سماعات ومايكروفون خاصة بالكمبيوتر .
 - متصفح انترنت واتصال انترنت سلكي او لاسلكي بسرعة لا تقل عن 3G or 4G .

الشروط العامة :

- 1- الإلتزام بالخطة الدراسية للدورة التدريبية .
- 2- الإلتزام بتسديد الرسوم الدراسية وقت استحقاقها.
- 3- الإلتزام بالأخلاقيات العامة أثناء الجلسات التدريبية ويطوى قيد المتدرب إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب أخلاقي أو سلوكي.
- 4- يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف الجوال أثناء الجلسات التدريبية.
- 5- يمنع الأكل والشرب أثناء الجلسات التدريبية.
- 6- ينذر المتدرب لكثرة الغياب غير المبرر أو لسوء الأخلاق أو لأي سبب كان مستحقاً للإنذار ، وفي حالة الحصول على الإنذار الثاني يحرم من دخول الدورة ولا يحق له استرداد الرسوم.
- 7- يطوى قيد المتدرب إذا لم ينهي تدريبه في مدة التدريب المحددة.

نظام الدراسة :

- 1- النظام المتبع في الدورات هو نظام الساعات الفعلية للدورة .
- 2- لا يتم التسجيل في أي دورة تدريبية لها متطلب إلا بعد اجتياز المتطلب السابق إن وجد.
- 3- رسوم التسجيل قدرها 10% غير مستردة.

الحضور والغياب :

- 1- الإلتزام بحضور جميع المحاضرات في مواعيدها ويعتبر المتدرب غائباً عند التأخر أكثر من 15 دقيقة عن موعد بدء المحاضرة .
- 2- ينذر المتدرب في حال الغياب بنسبة 10% من إجمالي ساعات الدورة وفي حال زيادة نسبة الغياب عن 25% من إجمالي ساعات الدورة يطوى قيد الطالب .
- 3- يجب حضور جميع المحاضرات بشكل مباشر مع المدرب ويجب تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75% من الساعات التدريبية لاستحقاق شهادة حضور الدورة.
- 4- حضور المحاضرات المسجلة لا يعتبر حضور مباشر مع المدرب ويتم الرجوع للمحاضرات المسجلة عند الغياب او للمراجعة وهي متاحة للمتدرب لمدة ٨٠ يوم فقط من تاريخ بدء الدورة.
- 5- يجب الحضور باستخدام جهاز الكمبيوتر للتمكن من التطبيق العملي مع المدرب واجراء الاختبارات وفق متطلبات كل دورة.

خطوات التسجيل :

Registration procedure :

- 1- Fill in the registration form completely.
- 2- Payment of all fees.
- 3- Send the form to the registration officer so the student will be logged to the system.
- 4- Registration is not confirmed before paying the fees of the course.
- 5- Student receives the training plan of the course, the electronic training card and login manual to the system of virtual training.
- 6- All the training Material are E-Books.

Withdrawal & postponement :

- 1- No refunds will be made unless the original invoice is brought.
- 2- The trainee is not entitled to a refund of any amounts except in emergency circumstances, which include: incurable illness or the death of the trainee or one of his first degree relatives “provided that the date of the bill does not exceed 6 months”, and in case of overtaking the trainee is not entitled to have any refund.

(Please note that these excuses must be officially approved and documented by official authorities only.) After calculating the costs due to him if the training begins.

- 3- If the excuse is accepted according to the above conditions, the following provisions will be applied:

- If the withdrawal was in more than 10 working days before the course start date, the trainee has the right to recover the fees in full while deducting the price of the training Material (electronic or printed material) if the trainee received the Material.
 - If the withdrawal was ten days before the start date of the course, 10% of the fees paid will deducting and the price of the training Material (electronic or printed material), will be deducted if the trainee receives it.
 - For the English language courses: If the withdrawal was in the first week of study even if he attended one day from the beginning of the course, 50% of the course fees will be deducted.
 - If the withdrawal was in the second academic week of the beginning of the course, nothing will be refund of the amount paid.
- 4- The withdrawing trainee has the right to benefit from the amounts paid, to join any other program of Alkhaleej Training and Education Company within a period of a maximum of one year from the date of the official withdrawal.

Postponement and transfer:

- 1- The trainee does not have the right to request postponement of the study or to request a leave during the study, but must attend the full training in accordance with the specified period and the approved training plan.
- 2- The trainee has no right to use any remaining amounts in his balance after one year from the date of the bill.
- 3- The trainee has the right to transfer from one development course to another before the start of the study with an obligation to pay the difference in fees, if any.
- 4- The transferred trainee must committed to the price of the transferred program.

- 1- تعبئة نموذج التسجيل كاملاً.
- 2- تسديد كافة الرسوم المستحقة.
- 3- ارسال النموذج لموظف التسجيل ليتم تسجيل الطالب في النظام.
- 4- لا يتم تأكيد التسجيل قبل دفع الرسوم المستحقة للدورة.
- 5- يستلم الطالب الخطة التدريبية الخاصة بالدورة وآلية تسجيل الدخول لنظام التدريب عن بعد وترسل له عبر البريد الإلكتروني.
- 6- الكتب التي يستلمها المتدرب هي كتب الكترونية فقط.

الانسحاب و الاسترجاع:

- 1- لا يحق للمتدرب/ة استرداد أي مبالغ إلا في الظروف الاضطرارية وتشمل: مرض عضال أو وفاة المتدرب/ة (لا قدر الله) أو أحد أقاربه من الدرجة الأولى بشرط ألا يتجاوز تاريخ الفاتورة 6 أشهر"، وفي حال التجاوز لا يحق للمتدرب/ة الاسترجاع نهائياً (يرجى ملاحظة ان هذه الأعدار لا بد وأن يوافق عليها المسئول وتكون موثقة من جهات رسمية فقط). بعد حساب التكاليف المستحقة عليه في حال بدأ التدريب. في حال تم قبول العذر بالشروط المذكورة أعلاه يتم تطبيق الاحكام التالية:
- في حال الانسحاب قبل موعد بدء الدورة بمدة اكثر من 10 ايام عمل فانه يحق للمتدرب/ة استرداد الرسوم كاملة مع خصم سعر الحقبة التدريبية(الكترونية أو مادة مطبوعة)في حالة استلام المتدرب/ة للحقبة.
- في حال الانسحاب قبل بدء الدورة بعشر ايام عمل تخصم % 10 من الرسوم المدفوعة بالإضافة إلى خصم سعر الحقبة التدريبية(الكترونية أو مادة مطبوعة) إذا استلمها المتدرب/ة.
- في حال الانسحاب في الأسبوع الدراسي الأول حتى لو حضر يوماً واحداً من بداية الدورة يُخصم % 50 من قيمة الدورة.
- في حال الانسحاب في الاسبوع الدراسي الثاني من بداية الدورة لا يحق له استرجاع المبلغ المدفوع.
- 3- لا يتم استرداد أي مبالغ إلا بإحضار أصل الفاتورة.

التأجيل والتحويل:

- 1- لا يحق للمتدرب طلب تأجيل الدراسة أو طلب إجازة أثناء الدراسة بل لابد من حضور التدريب كاملاً وفق المدة المحددة والخطة التدريبية المعتمدة.
- 2- لا يحق للمتدرب/ة استخدام أية مبالغ متبقية في رصيده بعد مرور سنة من تاريخ الفاتورة.
- 3- يحق للمتدرب/ة التحويل من دورة لأخرى قبل بدء الدراسة مع الالتزام بسداد فرق الرسوم ان وجد.
- 4- على المتدرب /ة المحول الالتزام بسعر البرنامج المحول له.
- 5- عند تحويل الرصيد من دورة إلى أخرى تطبق الأسعار الأصلية دون أي عروض ويتعين على المتدرب/ة دفع فرق المبلغ ان وجد.
- 6- لا يحق للمتدرب/ة تحويل المبالغ إلى أي متدرب آخر وإنما يحق له الاستفادة منها فقط بنفسه وبوجود الفاتورة الأصلية.
- 7- تتبع خطوات التسجيل الموضحة سابقاً للتسجيل في الدورة التدريبية المحول إليها، ولا يمكن التحويل من الدورات التطويرية إلى الدبلوم أو البرامج التأهيلية .

الانقطاع:

- 1- عند الانقطاع بعذر رسمي يتوجب على المتدرب/ة ابلاغ المنشأة التدريبية مباشرة بشكل رسمي , ويتوجب على المتدرب/ة مباشرة الدراسة في موعد أقصاه 3 شهور كحد أقصى.
- 2- عند الانقطاع بدون عذر رسمي يتم فصل المتدرب/ة بحسب تعليمات التدريب ولا يحق للمتدرب متابعة الدراسة الا بعد التسجيل مرة أخرى ويعامل معاملة المتدرب/ة المستجد.
- 3- لا يحق للمتدرب/ة استرداد المبلغ او تحويله الى برنامج اخر.

- 5- When transferring the balance from one course to another, the original prices are applied without any offers, and the trainee must pay the difference if any.
- 6- The trainee is not entitled to transfer the amounts to any other trainee, but he is entitled to benefit from it only by himself and in the presence of the original invoice.
- 7- The registration steps outlined previously should be followed to register for the transferred course, it is not possible to transfer from development courses to a diploma.

Drop-out:

- 1- Upon interruption with an official excuse, the trainee must inform the training management directly in a formal way, and he must study in a period of 3 months maximum.
- 2- Upon interruption without an official excuse, the trainee will be dismissed.
- 3- The trainee has no right to continue studying before register again and be treated as a new trainee.
- 4- The trainee has no right to refund the paid amount or transfer it to another program.

Certificates Issuing:

- 1- The attendance certificate is issued after the trainee passes 75% of the scheduled course hours, passing the course and completing all its requirements.
- 2- The trainee does not have the right to get his certificate after one year since the end of the course.
- 3- Alkhaleej for Training and Education Company not responsible for damaging or losing any trainees certificates because certificates related to relationships with the professional or brand agents are in accordance with the validity of the agreements.

Note :

Due to fast changes, the company keeps its right of modifying the contents, the period and the prices of provided developmental courses.

إصدار الشهادات:

- 1- يتم إصدار شهادة الحضور بعد اجتياز المتدرب/ة % 75 من عدد ساعات الدورة المقررة وبعد اجتياز الدورة وإتمام جميع متطلباتها.
- 2- لا يحق للمتدرب/ة المطالبة بشهادته بعد مرور عام كامل من انتهاء الدراسة
- 3- لا تتحمل شركة الخليج للتدريب والتعليم مسؤولية فقدان أو تلف أي شهادة للمتدرب لأن الشهادات متعلقة برخص مع جهات إشرافية مختلفة أو وكلاء العلامة التجارية حسب سريان الاتفاقيات.

ملاحظة :

نظراً لسرعة المتغيرات فإن الشركة تحتفظ بحق تعديل محتويات ومدة وأسعار الدورات التطويرية المقدمة.

Online Attendance Confirmation:

I affirm I was informed that I must attend the training sessions on the specified time live with the instructor , and in case of absence more 20% separated from the total to course hours, enrollment will be folded and I do not have the right to be granted the course attendance certificate, and at the end of the course the international certificate will be granted only after passing the course international exam if needed.

إقرار الحضور عن بعد

أقر أنا الطالب بأنه تم إعلامي بوجود الإلتزام بحضور الجلسات التدريبية في مواعيدها بشكل مباشر مع المدرب داخل المنصة وفي حال تجاوزت نسبة الغياب 20% من إجمالي ساعات الدورة يطوى القيد ولا يحق لي المطالبة بشهادة حضور الدورة، وفي نهاية الدورة يتم منح الشهادة الدولية فقط في حال تم اجتياز الإختبار الدولي الخاص بالدورة إن وجد.

يتوجب على الطالب دفع الرسوم المستحقة للدورات التطويرية والدورات التأهيلية حسب الجدول التالي:

م	الخدمة	المقابل المالي
١	إختبار الدورة التأهيلية	(٥٠) ريال لكل متدرب.
		(٥٠) ريال لإعادة الإختبار
٢	إختبار الدبلوم والبرنامج التأهيلي	(١٠٠) ريال لكل متدرب
		(١٠٠) ريال لإعادة الإختبار
٣	مراجعة تصحيح ورقة الإختبار	(١٠٠) ريال مستردة في حال ثبوت خطأ في التصحيح
٤	إصدار الشهادة أو السجل التدريبي للدبلوم أو البرامج التأهيلية	(١٠٠) ريال لكل متدرب
٥	إصدار الشهادة للدورات التأهيلية أو التطويرية	(٥٠) ريال لكل متدرب